

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ Н.В. Гусев

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре языковой политики и международного образования
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра языковой политики и международного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Центр языковой политики и международного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) является самостоятельным структурным подразделением и координируется проректором–начальником управления научной деятельности.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Руководство деятельностью центра осуществляет руководитель центра языковой политики и международного образования.

1.5. В непосредственном подчинении руководителя центра находятся:

заместитель руководителя;

главный эксперт;

главный хранитель музейных ценностей музея В.Г. Костомарова.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри Центра определяются должностными инструкциями работников подразделения, утвержденными ректором.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность на основании перспективных планов научной работы Института во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

1.8. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора.

2. Основные цели и задачи центра

2.1. Целью деятельности центра является проведение прикладных исследований в области языковой политики и международного образования.

2.2. Основными задачами центра являются:

2.2.1. Планирование, организация и реализация прикладных исследований, проектов, связанных с направлениями деятельности Центра, в соответствии с потребностями образовательной организации.

2.2.2. Установление и расширение деловых контактов с российскими, иностранными и международными образовательными и научными организациями в целях мониторинга состояния русского языка в России и зарубежных странах.

3. Функции центра

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и актуализация организационно-нормативной документации, необходимой для обеспечения деятельности центра.

3.1.2. Перспективное и текущее планирование деятельности центра в соответствии с целями и задачами научной деятельности Института, управления научной деятельности.

3.1.3. Подготовка отчетной документации по результатам деятельности центра.

3.1.4. Сбор, обработка и анализ статистических, аналитических, социологических и социолингвистических материалов по направлениям работы центра.

3.1.5. Представление результатов деятельности центра на научных, научно-образовательных и иных мероприятиях различного уровня по исследуемым проблемам.

3.1.6. Подготовка к изданию научных статей, докладов, научно-образовательных материалов и учебно-методических пособий.

3.1.7. Консультирование и оказание методической, аналитической помощи сотрудникам структурных подразделений Института по направлениям деятельности центра.

4. Права

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники центра имеют право:

4.1.1. Принимать участие в текущем и перспективном планировании научно-исследовательской работы, научных проектов и других мероприятий по направлению деятельности центра.

4.1.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности центра.

4.1.3. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений, сотрудников института необходимую информацию, документацию для реализации целей и задач работы центра.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию центра.

4.1.5. Вносить на рассмотрение проректору – начальнику управления научной деятельности, заместителю управления научной деятельности предложения по совершенствованию деятельности центра и разработке соответствующих локальных нормативных актов.

4.1.6. Представлять центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию центра.

5. Обязанности

5.1. Руководитель и работники центра обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Ежегодно информировать непосредственного руководителя о результатах своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. На руководителя центра возлагается персональная ответственность:

6.1.1. За организацию деятельности центра по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

6.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института.

6.1.4. За соблюдение работниками центра трудовой дисциплины.

6.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в центре.

6.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

6.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников центра.

6.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников центра.

6.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.